

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01) Skupština Udruge vinogradara i vinara "Brenta" Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu Udruga), na Skupštini Udruge održane 19. veljače 2010. godine, donijela je ovaj

**STATUT
UDRUGE VINOGRADARA I VINARA
"Brenta"
IVANIĆ GRAD**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, a u skladu sa Zakonom o udrugama (u daljnjem tekstu Zakon) određuje se pitanje o radu Udruge vinogradara i vinara "**Brenta**" kao stručne udruge na organiziranom radu u misiji poticanja i promidžbe kulta vina i kulture pijenja, te obrazovanja, spoznaja i primjene istih na unapređivanju vinogradarstva i vinarstva Vinogorja Voloder-Ivanić-Grad na prostoru "Otoka Ivanić".

Članak 2.

Puni naziv udruge je: UDRUGA VINOGRADARA I VINARA "**Brenta**"
Skraćeni naziv Udruge je : "**Brenta**"
Sjedište Udruge je: **Moslavačka 13, 10310 IVANIĆ-GRAD**

Članak 3.

Udruga se upisuje u registar udruga koje vodi Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Članak 4.

Udruga je dobrovoljna, nestranačka neprofitna pravna osoba i počinje s radom danom upisa u registar Udruge.

Članak 5.

Udruga djeluje na prostoru Zagrebačke županije.
Djelatnost Udruge odvijat će se na prostoru "Otoka Ivanić" koji uključuje Grad Ivanić-Grad, Općinu Kloštar Ivanić i Općinu Križ .

Članak 6.

Udruga ima svoj znak i pečat kojim se služi u svom poslovanju.
Znak Udruge je: lik žabe koja na leđima nosi napunjenu brentu s groždem i listovima vinove loze.
Pečat Udruge okruglog je oblika promjera trideset pet milimetara. U središtu pečata je znak Udruge a obodom je ispisan naziv Udruge i sjedište.

Članak 7.

Udruga ima svog zaštitnika u liku Sv. Vinka i zastavu.
Izgled zastave i zaštitnika utvrđuje Upravni odbor svojom odlukom.

Članak 8.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.
Za zastupanje u određenim imovinskim i drugim pravnim odnosima Upravni odbor može ovlastiti jednu ili više osoba.

II. CILJ I DJELATNOST TE NAČIN DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Osnovni cilj Udruge je okupljanje i organiziranje članova radi unapređenja i razvoja vinogradarske i vinarske proizvodnje, razmjene iskustava i pružanje stručne pomoći svojim članovima za što uspješniju proizvodnju i plasman grožđa vina i proizvoda od grožđa i vina.

Udruga je osnovana da znanstvenim i praktičnim uputama pomaže članovima Udruge u primjeni suvremenih agrotehničkih mjera, metoda i tehnologija.

Članak 10.

Djelatnost Udruge je:

- zaštita interesa članova Udruge, donošenje odgovarajućih mjera za unapređenje vinogradarske proizvodnje,
- organiziranje stručne pomoći, predavanja i savjetovanja iz područja proizvodnje grožđa vina i proizvoda od grožđa i vina,
- suradnja s HGK – Regionalnom komorom, poduzećima, udrugama, organima državne uprave i lokalne samouprave, stručnim znanstvenim i političkim organizacijama,
- organiziranje stručnih predavanja i pomoći u suzbijanju biljnih bolesti i štetnika u vinogradu, odabira najpogodnijeg sortimenta, poboljšanja gnojidbe i primjene ostalih agrotehničkih mjera,
- suradnja s istovrsnim i sličnim udrugama i pojedincima radi izmjene iskustava i novih saznanja,
- organiziranje suradnje s ovlaštenim organizacijama za otkup i preradu vinogradarskih kultura, i s drugim udrugama sličnog sadržaja, radi rješavanja problematike uzgoja i plasmata grožđa, vina i proizvoda od grožđa i vina,
- organiziranje stručnih putovanja i posjeta naprednim proizvođačima, specijaliziranim sajmovima i izložbama,
- promicanje stručne literature iz oblasti vinogradarstva i vinarstva,
- sudjelovanje članstva u priredbama koje organiziraju savezi i zajednice Udruge kojih je Udruga član, kao i u priredbama koje se organiziraju na razini Grada Ivanić Grada i Zagrebačke županije,
- organizirano sudjelovanje članstva na natjecanjima i izložbama vina i proizvoda od grožđa i vina,
- ostale djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 11.

Za rad u pojedinim područjima djelatnosti Udruga može osnivati stalne i povremene komisije ili sekcije za promicanje ciljeva i djelatnosti Udruge i običaja Ivanićgradskog vinogorja.

Članak 12.

Radi jačanja svog strukovnog i gospodarskog položaja Udruga se može udružiti s ostalim udrugama na području Republike Hrvatske.

Članak 13.

Rad Udruge je javan.

Udruga o svom radu i aktivnostima informira javnost putem sredstava javnog informiranja, prisustvom predstavnika javnog informiranja radu sjednicama organa Udruge, te drugim načinima javnog informiranja.

III. ČLANOVI, UPISNINA, ČLANARINA, ČLANSKA PRAVA

Članak 14.

Udruga ostvaruje potrebna sredstva za rad Udruge od:

- upisnine,
- članarine,
- dobrovoljnih priloga,
- dotacija i donacija,

te iz drugih izvora u skladu s važećim zakonskim propisima.

Članak 15.

Članom Udruge može biti svaki građanin Republike Hrvatske koji se bavi proizvodnjom grožđa, vina i proizvoda od grožđa i vina, kao i svaki građanin koji pokazuje interes za rad na ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 16.

Članom Udruge postaje se nakon podnošenja i ispunjavanja pristupnice i dokaza o uplaćenju upisnini i članarini.

Visinu iznosa upisnine utvrđuje Skupština svojom odlukom.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor svojom odlukom.

Članak 17.

Svaki član Udruge dužan je plaćati članarinu. Visinu iznosa članarine utvrđuje Skupština svojom odlukom na osnovi izvješća o poslovanju.

Članak 18.

Članovi Udruge ravnopravni su i imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Prava i obveze članova Udruge su:

- aktivno raditi na ostvarivanju ciljeva Udruge,
- čuvanju i promicanju ugleda Udruge,
- ispunjavanju svoje članske obveze,
- birati i biti biran u izvršne organe Udruge,
- biti obaviješteni o radu udruge i o materijalno-financijskom stanju i poslovanju,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe za rad i na rad Udruge,
- koristiti se uslugama Udruge i znakom Udruge prema Pravilniku,
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Udruga.

Članovi udruge ne odgovaraju za obveze Udruge, već samo za ispunjenje svojih obveza prema Udruzi.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- a) dragovoljnim istupom člana iz Udruge uz obavijest Udruzi o istupu,
- b) neredovitim neplaćanjem članarine za vrijeme od 1 godine i nakon pismene opomene i poziva za uplatu,
- c) isključenjem iz Udruge, odlukom Upravnog odbora u slučaju povrede Udruge, nanošenjem joj štete po ugled,
- d) smrću člana.

Na odluku o isključenju iz Udruge član Udruge ima pravo priziva na Skupštinu, čija je odluka konačna.

Priziv se podnosi u pismenom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od prijema odluke o isključenju.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Stegovna komisija.
5. Predsjednik i dopredsjednik
6. Tajnik
7. Blagajnik

a) **Skupština**

Članak 21.

Skupština je najviši organ Udruge. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge. Svaki član Udruge ima jedan glas u Skupštini Udruge.

Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u godini, dok se izborna održava svake 4 (četiri) godine.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu.

Upravni odbor dužan je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži najmanje 15 članova Udruge ili Nadzorni odbor. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvati će je predlagatelj.

Članak 23.

Skupštinu otvara predsjednik Udruge i predlaže radno predsjedništvo od tri člana od kojih je predsjednik radnog predsjedništva član upravnog odbora.

Prijedlog sastava radnog predsjedništva predlaže predsjednik Udruge uz suglasnost članova Upravnog odbora.

Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem potvrđuje sastav radnog predsjedništva.

Članak 24.

Skupština je nadležna u slijedećim pitanjima:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i nadopune,
- donosi program rada,
- donosi financijski plan,
- donosi zaključni račun Udruge te razmatra i usvaja izvješća o poslovanju,
- odlučuje o povezivanju Udruge u šire oblike udruživanja,
- donosi odluku o počasnim članovima Udruge,
- odlučuje o prigovorima za prijem i isključenje iz Udruge,
- izabire i opoziva članove Upravnog, Nadzornog odbora, stegovne komisije, tajnika i blagajnika,
- odlučuje o počasnim članovima Upravnog odbora,
- izabire predsjednika i dopredsjednika i opoziva ih prije isteka mandata ako su se za to stekli uvjeti.

Odlučuje o drugim pitanjima ako je to predviđeno Statutom ili neposredno proizlazi iz važećih zakonskih propisa.

Članak 25.

Skupština o svim pitanjima odlučuje većinom prisutnih članova Udruge.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova Udruge, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, osim ukoliko Skupština ne odluči drukčije.

Članak 26.

Troškovi pripreme i održavanja Skupštine snosi Udruga, dok troškove dolaska na Skupštinu svaki član snosi sam.

b) Upravni odbor

Članak 27.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo, a sastoji se od 11 (jedanaest) članova koje bira Skupština iz redova svojih članova.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Mandat članova Upravnog odbora je 4 (četiri) godine.

Članak 28.

Svaki član Udruge ima pravo predložiti jednog kandidata za člana Upravnog odbora i on će biti uvršten kao kandidat ako taj prijedlog podrže još najmanje 4 (četiri) člana Udruge.

Za člana Upravnog odbora izabrani su kandidati koji su dobili veći broj glasova ukupnog broja glasača.

Članak 29.

Upravni odbor radi na sjednicama.

Upravni odbor održava sjednice prema potrebi.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik. U odsutnosti predsjednika sjednicu saziva dopredsjednik i/ili tajnik.

Članak 30.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova u pravilu javnim glasovanjem.

Članak 31.

Upravni odbor:

1. saziva Skupštinu;
2. izvršava odluke i zaključke Skupštine;
3. brine se o plasmanu grožđa, vina i proizvoda od grožđa i vina članova Udruge na tržnicama, burzama i prerađivačkoj industriji;
4. prati ostvarivanje utvrđene politike u obavljanju djelatnosti Udruge;
5. vodi poslovanje udruge u skladu s odlukama Skupštine;
6. predlaže Skupštini programe i planove Udruge, financijski plan Udruge i završni račun;
7. organizira pružanje pravne pomoći i zastupanje članova Udruge;
8. utvrđuje prijedlog statuta i njegovih izmjena i dopuna;
9. upravlja imovinom Udruge i odgovoran je za prikupljanje i raspolaganje novčanim sredstvima Udruge;
10. donosi plan rada Udruge u okviru programa rada Udruge;
11. organizira savjetovanja i simpozije, ekskurzije, izložbe, natjecanja i sl. u skladu s programima rada Udruge;
12. vodi brigu o izdavanju popularnih i sličnih publikacija za svoje članove;

13. predlaže Skupštini dodjelu priznanja, pohvala i nagrada članovima Udruge i drugim pojedincima te pojedinim organizacijama;
14. utvrđuje oblik i sadržaj pristupnice u članstvo Udruge i prijedlog članske iskaznice te sadržaj registra članova Udruge;
15. donosi odluku o profesionalnom obavljanju funkcija u Udruzi te utvrđuje visinu osobnih primanja;
16. donosi pravilnik o materijalnom i financijskom poslovanju Udruge;
17. razmatra pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine te utvrđuje nosioce poslova i zadataka u pripremanju odgovarajućih materijala;
18. imenuje predstavnike Udruge u organe organizacije u koje je Udruga učlanjena;
19. imenuje blagajnika i tajnika Udruge;
20. utvrđuje stavove o programskoj suradnji s ostalim organizacijama i udruženjima, te organima države i gospodarskim organizacijama;
21. imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke;
22. donosi odluke o isključenju iz članstva Udruge;
23. donosi odluke o počasnim članovima Udruge;
24. obavlja i druge poslove i zadatke određene ovim Statutom, drugim općim aktima Udruge i posebnim odlukama Skupštine.

Članak 32.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- prestankom članstva u Udruzi,
- davanjem ostavke,
- opozivom izbornog tijela,
- smrću člana.

U slučaju prestanka mandata članu Upravnog odbora prije isteka mandata na koji je izabran, Skupština će na prvom svom narednom zasjedanju izabrati novog člana čiji mandat traje samo do isteka mandata članu Upravnog odbora na čije je mjesto izabran.

c) Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad i poslovanje Udruge, posebice u domeni financijsko-materijalnog poslovanja.

Članak 34.

Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koja izabire Skupština Udruge iz redova svojih članova. Član Nadzornog odbora ne može biti istovremeno i član Upravnog odbora

Mandat člana Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine. Mandat člana može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može prestati i mandat člana Upravnog odbora (članak 32.).

Članak 35.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva i čijim radom rukovodi predsjednik koga biraju članovi Nadzornog odbora između svojih članova.

Članak 36.

Nadzorni odbor u provedbi nadzora rada i poslovanja Udruge može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih organizacija i radnika izvan Udruge.

Članak 37.

Nadzorni odbor podnosi Upravnom odboru izvještaj o svom radu i nalazu.

d) Stegovna komisija

Članak 38.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Stegovna komisija, sastavljena od 3 (tri) člana, koje bira i opoziva Skupština.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

Mandat članova Stegovne komisije traje 4 (četiri) godine.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge

Odluke se donose većinom glasova članova Stegovne komisije.

Članak 39.

Protiv odluke Stegovne komisije može se, u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe.

e) Predsjednik i dopredsjednik Udruge

Članak 40.

Udruga ima predsjednika i dopredsjednika.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika i dopredsjednika Udruge bira Skupština iz reda članova Skupštine.

Članak 41.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge biraju se na 4 (četiri) godine i mogu se ponovo birati. Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik.

Predsjednik Udruge obavlja funkciju volonterski, ali mu se za njegov rad odlukom Upravnog odbora može dodijeliti nagrada.

Članak 42.

Predsjednik Udruge brine se da rad Udruge i njegovih organa bude u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima te u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima Udruge te programom rada Udruge.

Predsjednik Udruge predsjedava sjednicama Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge uz supotpis tajnika Udruge, potpisuje akte koje donosi Skupština odnosno Upravni odbor temeljem zapisnika s Skupštine ili Upravnog odbora, te obavlja i druge poslove koje mu posebno povjere Skupština ili Upravni odbor.

Članak 43.

Za svoj rad predsjednik i dopredsjednik Udruge odgovorni su Skupštini i Upravnom odboru.

f) Tajnik Udruge

Članak 44.

Udruga ima tajnika koji obavlja stručno-administrativne poslove Udruge.

Tajnik Udruge (u daljnjem tekstu: tajnik) je i tajnik Skupštine i Upravnog odbora.

Tajnika bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora na mandat od 4 (četiri) godine i može se ponovo birati.

Tajnik obavlja funkciju volonterski, ali mu se za njegov rad odlukom Upravnog odbora može dodijeliti nagrada.

Za svoj rad je odgovoran skupštini i Upravnom odboru.

Članak 45.

Tajnik obavlja osobito ove poslove:

1. organizira izvršavanje ciljeva i zadataka Udruge;
2. organizira i priprema nacрте programa rada Udruge, financijski plan Udruge, nacrt Statuta i drugih akata Udruge te nacрте odluka i zaključaka i drugih dokumenata koje donosi Skupština ili Upravni odbor;
3. vodi i čuva dokumentaciju i arhiv Udruge;
4. zajedno s predsjednikom i dopredsjednikom Udruge priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
5. odgovoran je za izvršenje odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Upravnog odbora;
6. brine se o prikupljanju financijskih sredstava za izvršenje programa rada Udruge;
7. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge te poslovima koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor;
8. vodi evidenciju članstva Udruge.

g) Blagajnik-rizničar

Članak 46.

Za obavljanje blagajničkih poslova udruga ima blagajnika. Blagajnika na prijedlog Upravnog odbora bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine i može se ponovo birati.

Blagajnik obavlja osobito ove poslove:

1. obavlja sve uplate i isplate za Udrugu;
2. vodi blagajničko izvješće;
3. vodi kompletnu financijsku i knjigovodstvenu dokumentaciju;
4. izrađuje zaključni račun Udruge;

Upravni odbor Udruge donosi odluku o visini naknade za rad blagajnika.

V. SREDSTVA ZA RAD UDRUGE

Članak 47.

Sredstva za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge čine:

1. novčana sredstva;
2. pokretna i nepokretna imovina;
3. ostala sredstva.

Članak 48.

Udruga ostvaruje prihode od:

1. upisnine pri upisu u registar članova;
2. članarine koju plaćaju svi članovi Udruge;
3. prihoda od održavanja predavanja, tečajeva i drugih priredaba odnosno manifestacija koje organizira Udruga;
4. dotacije osigurane u proračunu županije (grada) ;
5. priloga i darovanja;
6. prihoda ostvarenih realizacijom zajedničkih programa i akcija s poduzećima, zadružnim organizacijama, poslovnim zajednicama i drugim organizacijama i zajednicama;
7. dotacija i prihoda iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 49.

Sredstva Udruge koriste se za ostvarivanje ciljeva odnosno djelatnosti Udruge u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Sredstvima udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine Udruge.

Članak 50.

Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun financijskog plana Udruge.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i odlučivanje.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Udruge je tajnik Udruge.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I FINACIJSKIH POSLOVA

Članak 51.

Administrativno i materijalno-financijsko poslovanje provode tajnik blagajnik i knjigovođa sukladno zakonskim propisima i odlukama Skupštine i Upravnog odbora

Tajnik prema odluci Upravnog odbora može obavljanje administrativno – stručnih i financijskih poslova Udruge povjeriti drugoj organizaciji te pojedincu na temelju sklopljenog ugovora.

VII. JAVNOST U RADU UDRUGE

Članak 52.

Udruga obavještava članove Udruge i javnost o radu i poslovanju objavljivanjem odgovarajućih izvještaja u sredstvima javnog priopćenja te putem obavijesti koje se dostavljaju članovima Udruge.

Članak 53.

Javnost u radu Udruge osigurava Upravni odbor u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih ovim Statutom.

VIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 54.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na javnu raspravu članovima.

Rok trajanja rasprave ne može biti kraći od 15 dana.

Upravni odbor je dužan razmotriti sve primjedbe i prijedloge koji su dani u toku rasprave i zauzeti stavove o njima.

Članak 55.

Na temelju prihvaćenih primjedaba odnosno prijedloga na nacrt Statuta, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga skupštini radi donošenja.

Članak 56.

Postupak za izmjenu ili dopunu Statuta Udruge može po vlastitoj inicijativi pokrenuti Upravni odbor, a najmanje trećina članova Skupštine može podnijeti zahtjev Upravnom odboru da taj postupak pokrene.

Izmjene i dopune statuta donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 57.

O donošenju Statuta i o njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova na Skupštini.

Članak 58.

O donošenju drugog općeg akta Udruge odlučuje Upravni odbor većinom glasova nazočnih članova na sjednici.

Članak 59.

Prijedlog drugog općeg akta Udruge utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Postupak za izmjenu i dopunu drugog općeg akta Udruge može pokrenuti Upravni odbor po vlastitoj inicijativi ili na zahtjev trećine članova Skupštine.

Izmjene, odnosno dopune drugog općeg akta Udruge donose se po postupku na način koji je predviđen za njegovo donošenje.

Članak 60.

O donošenju drugog općeg akta odlučuje Upravni odbor većinom glasova nazočnih članova na sjednici.

Članak 61.

Statut i drugi opći akti Udruge stupaju na snagu danom donošenja, ako općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 62.

Statut i drugi opći akti dostavljaju se u pravilu svim članovima Udruge.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Skupština, a tumačenje pojedinih odredaba drugih općih akata Udruge daje Upravni odbor.

IX. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 63.

Udruga prestaje s radom u slučajevima u kojima prema zakonu prestaje Udruga građana.

Kada o prestanku rada Udruge odlučuje Skupština, odluka o prestanku je pravovaljana ako je za nju glasovalo tri četvrtine svih članova Skupštine.

O donesenoj odluci iz stavka 2. ovog članka predsjednik i tajnik udruge dužni su pismeno obavijestiti organ kod kojeg je Udruga registrirana.

Članak 64.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina će pripasti na temelju odluke Skupštine, a ista se donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini vinogradara i vinara **“Brenta”**.

U Ivanić Gradu, 19. veljače 2010. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Krešimir Škrinjar, dipl.ing